

INVIATA PER COMPETENZA

AL SETTORE _____

PROT./INT. n° _____ **del** _____

PROPOSTA _____



**COMUNE DI ALCAMO
PROVINCIA DI TRAPANI**

2° SETTORE AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE

SERVIZIO DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 1023 DEL 18.06.2013

OGGETTO: Autorizzazione all'allattamento del proprio figlio alla dipendente con contratto a tempo determinato **Sig.ra Labita Maria Rosaria.**

L'anno duemilatredici il giorno **dodici** del mese di **Giugno** nel proprio Ufficio;

IL DIRIGENTE DI SETTORE

Vista l'istanza presentata in data 03/06/13 prot. n° 29628 dalla **Sig.ra Labita Maria Rosaria** dipendente con contratto a tempo determinato Cat. "C", con la quale chiede l'autorizzazione ad allontanarsi dall'ufficio giornalmente per provvedere all'allattamento del proprio figlio Cusenza Leonardo nato a Partinico il 21/01/2013, ai sensi dell'art.10 della Legge 1204/71, a decorrere dal 03/07/13;

Vista l'art.10 della Legge n.1204 del 30/12/1971, nonché l'art. 39 della Legge n°53 dell'8/3/2000, relativa alla tutela delle lavoratrici madri, che assicura alle predette durante il primo anno di vita del bambino due periodi di riposo di un ora ciascuna, anche cumulabili durante la giornata. Il riposo è un ora solo quando l'orario giornaliero di lavoro è inferiore a sei ore;

Visto che la suddetta dipendente presta attività lavorativa su 3 giorni settimanali per un totale di ore 17,36, la stessa usufruirà del permesso nella ultima ora di servizio;

Visto il certificato di nascita agli atti;

Vista la Legge 1204/71;

Vista la Legge 53/2000;

Visto il Decreto Legislativo 165/2001;

Visto i C.C.N.L.vigenti;

Ritenuto accogliere la richiesta della prefata dipendente;

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati e trascritti:

- Di autorizzare la dipendente **Sig.ra Labita Maria Rosaria**, ad allontanarsi dall'ufficio giornalmente per provvedere all'allattamento del proprio figlio nell'ultima ora di servizio, a decorrere dal **03/07/13**;
- L'autorizzazione decade il 21/01/2014 data del compimento del primo anno di vita del bambino;
- La presente determinazione esecutiva dopo l'inserimento nella prescritta raccolta, verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune di Alcamo.

ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

F.TO ROSALINDA GIACALONE

IL V/DIRIGENTE DI SETTORE

- F.TO Dott.ssa Francesca Chirchirillo

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, Vista l'attestazione del Messo Comunale, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio nonché sul sito www.alcamo.tp-net.it per gg. 15 consecutivi dal _____ e che contro la stessa non sono state presentate opposizioni e reclami.

Alcamo, lì _____

IL SEGRETARIO GENERALE
- Dott. Cristofaro Ricupati -